



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

№ 934

05.11.2019

г. Ростов-на-Дону

О проведении исследования качества
общеобразовательной подготовки обучающихся
по образовательным программам СПО

В соответствии с письмом Управления оценки качества образования и контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации Рособнадзора от 8 октября 2019 г. № 13-446 «О проведении исследования качества общеобразовательной подготовки обучающихся СПО в 2019 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **12 ноября 2019 года** исследование качества общеобразовательной подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году, по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» (далее – Исследование) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить План-график и Порядок проведения Исследования в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования на территории Ростовской области (далее – ОО СПО), согласно приложениям №№ 2 и 3 к настоящему приказу.

3. Государственному автономному учреждению Ростовской области «Региональный информационно-аналитический центр развития образования» (Котова А.Б.) обеспечить координацию Исследования.

4. Государственному бюджетному учреждению Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (Снежко Г.Е.) обеспечить сканирование материалов Исследования и отправку полученных изображений в электронном виде на сервер обработки в установленные Федеральным организатором сроки.

5. Рекомендовать руководителям ОО СПО, включенных в выборку, обеспечить проведение Исследования по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» в соответствии с порядком, определенным приложением № 2 к настоящему приказу.

6. Отделу среднего профессионального образования и взаимодействия с учреждениями высшего образования (Сухенко А.Д.) довести настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области ОО СПО, включенных в выборку Исследования.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника управления непрерывного образования Фатеева А.Е.

Министр



Л.В. Балина

Приказ подготовлен отделом оценки качества образования
управления непрерывного образования, начальник К.И. Леонидова;
ГАУ РО РИАЦРО, директор А.Б. Котова

от 05.11.2008 № 834

СПИСОК
образовательных организаций Ростовской области,
отобранных для участия в Исследовании

№ п/п	Наименование образовательной организации	Специальность в образовательной организации, отобранная для проведения Исследования	Количество участников (чел.)
1	Волгодонский инженерно-технический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»	40.02.01. Право и организация социального обеспечения	63
2	ГБПОУ РО «Зерноградский педагогический колледж»	44.02.01 Дошкольное образование	25
3	ГБПОУ РО «Миллеровский техникум агропромышленных технологий и управления (ДСХТ)»	44.02.02 Преподавание в начальных классах	22
4	ГБПОУ РО «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»	40.02.01. Право и организация социального обеспечения	25
5	ГБПОУ РО «Шахтинский педагогический колледж»	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	22
6	ГБПОУ РО «Белокалитвинский многопрофильный техникум»	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)/Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	21
		23.01.03 Автомеханик	47
		44.02.01 Дошкольное образование	24
		44.02.02 Преподавание в начальных классах	25
		15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)/Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	39
		13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	19

7	ГБПОУ РО «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова»	44.02.01 Дошкольное образование	22
		44.02.02 Преподавание в начальных классах	25
8	ГБПОУ РО «Волгодонский педагогический колледж»	44.02.01 Дошкольное образование	25
		44.02.02 Преподавание в начальных классах	50
9	ГБПОУ РО «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)/Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	38
		15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)/Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	18
10	ГБПОУ РО «Азовское профессиональное училище № 45»	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	18
11	ГБПОУ РО «Зерноградский техникум агротехнологий»	23.01.03 Автомеханик	47
12	ГБПОУ РО «Сальский казачий кадетский профессиональный лицей»	23.01.03 Автомеханик	41
13	Южно-Российский институт управления - филиал федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	117

Приложение № 2
к приказу минобразования Ростовской области

от 05.11.2019 № 834

ПЛАН-ГРАФИК
проведения Исследования

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Назначение - региональных координаторов исследования	До 10.10.2019	Федеральный организатор, ОИВ*
2.	Сбор данных об ОО СПО** для формирования репрезентативной выборки образовательных организаций, участвующих в проведении исследования	До 15.10.2019	Федеральный организатор, ОИВ
3.	Согласование выборки образовательных организаций, участвующих в проведении исследования качества образования по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»	До 17.10.2019	Федеральный организатор, ОИВ
4.	Назначение организаторов исследования в ОО СПО	До 23.10.2019	ОИВ, ОО СПО
5.	Обеспечение ОО СПО реквизитами доступа в ФИС ОКО https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/	До 23.10.2019	Федеральный организатор, ОИВ
6.	Назначение независимых наблюдателей	До 08.11.2019	ОИВ
7.	Консультирование региональных координаторов и ответственных организаторов в ОО СПО	11.10.2019- 30.11.2019	Федеральный организатор
8.	Консультирование экспертов по проверке заданий с развернутыми ответами	14.11.2019 - 30.11.2019	Федеральный организатор
9.	Заполнение форм с контекстными данными об участниках	До 07.11.2018	ОИВ, ОО СПО
10.	Доставка материалов в ОИВ	08.11.2019	Федеральный организатор
11.	Передача материалов в ОО СПО для проведения Исследования	11.11.2019	ОИВ

12.	Проведение диагностических работ по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биологии».	12.11.2019	ОО СПО, ОИВ
13.	Заполнение электронных протоколов	12.11.2019	ОО СПО, ОИВ
14.	Доставка материалов из образовательных организаций региональному координатору. Сканирование и отправка материалов на проверку	12.11.2019	ОО СПО, ОИВ
15.	Проведение анкетирования преподавателей ОО СПО по каждому из предметов, по которому проводилось исследование	12.11.2019 - 19.11.2019	ОО СПО, ОИВ
16.	Проверка работ участников исследования	14.11.2019 - 22.11.2019	Федеральный организатор
17.	Обработка результатов исследования	22.11.2019- 27.11.2019	Федеральный организатор
18.	Направление результатов исследования в субъекты Российской Федерации и ОО СПО для использования в работе	04.12.2019	Федеральный организатор

*ОИВ – орган исполнительной власти (минобразование Ростовской области)

**ОО СПО – образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования

ПОРЯДОК

проведения исследования качества общеобразовательной подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения исследования разработан в соответствии с письмом Управления оценки качества образования и контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации Рособrnнадзора от 08.10.2019 № 13-446 «О проведении исследования качества общеобразовательной подготовки обучающихся СПО в 2019 году».

1.2. Исследование проводится в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования единой системы оценки качества образования.

1.3. ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ ФИОКО) является Федеральным организатором Исследования.

1.4. Информация об Исследовании, включая инструктивные материалы, размещается на информационном ресурсе <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>.

1.5. ГАУ РО «Региональный информационно-аналитический центр развития образования» (ГАУ РО РИАЦРО) осуществляет координацию Исследования в Ростовской области.

1.6. Региональным координатором Исследования от Ростовской области (далее – региональный координатор) назначена Асташенок Наталья Александровна, ведущий специалист организационно-методического отдела ГАУ РО РИАЦРО (контактная информация - электронная почта: astashenok_na@rostobr.ru; телефон: 8-961-318-79-68).

1.7. Участниками Исследования являются обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершившие освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году.

1.8. Исследование проводится одновременно во всех образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования на территории Ростовской области (далее – ОО СПО), включенных в выборку, в форме диагностических работ. В каждой ОО СПО проводится исследование по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология». При этом каждый обучающийся пишет диагностическую работу **только по одному учебному предмету**.

1.9. Исследование проводится анонимно, данные об участниках в рамках исследований собираются без привязки к ФИО. ОО СПО может принять решение о фиксации и хранении у себя результатов участников в привязке к ФИО для

предоставления результатов участникам и выставления положительных отметок участникам, успешно справившимся с работой.

1.10. Для проведения процедур исследования в каждой из ОО СПО, в которой проводится Исследование, назначается ответственный организатор, отвечающий за проведение исследования в соответствующей ОО СПО. Ответственным организатором ОО СПО может быть руководитель ОО СПО или назначенный им ответственный за взаимодействие с региональным координатором и общую координацию проведения исследования.

1.11. Для обеспечения объективности процедуры исследования назначаются независимые наблюдатели в каждую аудиторию проведения исследования в ОО СПО.

1.12. Для всех специалистов, принимающих участие в организации и проведении Исследования, будет организовано консультирование. Консультирование проводится дистанционно в режиме вопрос-ответ через ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или прямая ссылка <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум поддержки СПО»).

1.13. Региональным координаторам и ответственным организаторам ОО СПО предоставляется доступ в личный кабинет в ФИС ОКО для обмена информацией с Федеральным организатором. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

1.14. Разработка материалов исследования осуществляется Федеральным организатором. Варианты диагностической работы, включающие поля для записи ответов участников, изготавливаются централизованно типографским способом и доставляются до ОИВ в специальных защищённых от несанкционированного вскрытия номерных сейф-пакетах. В каждом сейф-пакете содержатся материалы, рассчитанные на одну аудиторию.

1.15. Материалы, рассчитанные на одну аудиторию, содержат:

- 8 индивидуальных комплектов, каждый из которых содержит вариант диагностической работы;
- бланк протокола проведения;
- доставочный пакет.

1.16. **Рекомендованное время** для проведения процедуры исследования: на 2-3 или 3-4 уроках.

Распорядок проведения исследования:

- инструктаж, выдача материалов – 5 минут;
- выполнение диагностической работы – 90 минут.

1.17. Во время проведения процедуры исследования в каждой аудитории должно находиться **не более 16 участников**. Обязательно присутствие организатора в аудитории и независимого наблюдателя.

1.18. Каждому участнику предоставляется индивидуальный комплект материалов с уникальным идентификатором.

2. Регистрация ответственных за проведение исследования на информационном ресурсе (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>) и формирование выборки ОО СПО

2.1. Региональный координатор:

2.1.1. Используя свой логин и пароль, авторизуется в личном кабинете. После авторизации ему становятся доступны публикации, материалы проекта, а также ход работы каждой ОО СПО. Кроме того, региональный координатор в личном кабинете имеет возможность наблюдать за ходом работы каждой ОО СПО в системе ФИС ОКО.

2.1.2. Предоставляет Федеральному организатору данные о каждой ОО СПО из предварительного списка для формирования выборки.

2.1.3. Информировывает каждую отобранную федеральным организатором ОО СПО об участии в исследовании.

2.1.4. Передает каждой ОО СПО, включенной в выборку исследования, логин и пароль для входа в личный кабинет ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), соблюдая конфиденциальность.

2.2. Руководство ОО СПО, включенных в выборку для проведения исследования:

2.2.1. Назначает ответственного организатора, отвечающего за проведение Исследования в ОО СПО. Ответственным организатором ОО СПО может быть руководитель ОО СПО или назначенный им ответственный за взаимодействие с ОИВ и общую координацию проведения исследования. Он определяет необходимое количество аудиторий и преподавателей ОО СПО, отвечающих за проведение Исследования в каждой аудитории, на основании заявленного количества участников.

2.2.2. Назначает преподавателей ОО СПО, отвечающих за проведение Исследования в каждой аудитории, в том числе «условной» аудитории (далее – организатор в аудитории ОО СПО). При этом преподаватели ОО СПО – участники исследования не должны быть специалистами по предмету, по которому проводится исследование в данной аудитории.

2.2.3. Для выполнения технических действий, связанных с проведением исследования (работа с сайтом, заполнение электронных протоколов и т.п.), привлекает технических специалистов ОО СПО.

3. Консультирование специалистов

3.1. Для региональных координаторов и ответственных организаторов ОО СПО:

3.1.1. Консультирование региональных координаторов и ответственных организаторов ОО СПО за проведение процедур исследования по вопросам организации процедур исследования в режиме вопрос-ответ проводится дистанционно через ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru> раздел «Обмен данными» или прямая ссылка <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум поддержки СПО»).

Каждый региональный координатор и ответственный организатор ОО СПО может задать вопрос в формате текстового сообщения и получить ответ в формате текстового сообщения, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем организаторам.

3.2. Для экспертов по проверке заданий с развернутыми ответами:

3.2.1. Консультирование экспертов организовано посредством ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru> раздел «Обмен данными» или прямая ссылка <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум экспертов СПО»).

3.2.2. Каждый эксперт может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем экспертам.

4. Подготовка к проведению исследования

4.1. Ответственный организатор от ОО СПО.

До проведения исследования распределяет обучающихся каждой специальности, попавших в выборку исследования, по предметам **в следующей пропорции:**

Математика – 25% обучающихся по специальности;

Русский язык – 25% обучающихся по специальности;

История – 25% обучающихся по специальности;

Биология – 25% обучающихся по специальности.

Каждый обучающийся пишет диагностическую работу только по одному учебному предмету.

Распределение количества обучающихся для ОО СПО на каждый предмет будет представлено в личном кабинете ФИС ОКО.

Таким образом, обучающиеся по каждой специальности, участвующие в исследовании, должны быть распределены по 4 предметам (все участники исследования в сумме по всем специальностям также распределяются по предметам в той же пропорции).

До проведения исследования распределяет обучающихся по аудиториям. Распределение участников по аудиториям осуществляется по предметам. В одной аудитории могут находиться обучающиеся на разных специальностях, но не более 16 участников.

Обязательно присутствие организатора в аудитории ОО СПО и независимого наблюдателя. На каждые 16 участников назначается один организатор в аудитории ОО СПО и один независимый наблюдатель. Организатор в аудитории ОО СПО не должен являться специалистом по соответствующему предмету. При проведении процедуры исследования допускается использование больших аудиторий при наличии организатора в аудитории ОО СПО и независимого наблюдателя на каждые 16 участников. В случае если в аудитории больше 16 участников, то аудиторию следует разделить на «условные аудитории» не более 16 участников в каждой.

Для каждой аудитории необходимо подготовить список участников исследования, направленных в аудиторию. Список участников исследования, составленный заранее, корректируется в день проведения исследования с учетом фактической явки.

5. Получение материалов для проведения исследования

5.1. Материалы диагностической работы доставляются Федеральным организатором в ОИВ в специальных защищенных от несанкционированного вскрытия номерных сейф-пакетах.

5.2. Региональный координатор, соблюдая конфиденциальность, передает ответственным организаторам от ОО СПО материалы исследования **не позднее 11**

ноября 2019 года. Для получения материалов при себе иметь соглашение о неразглашении информации, доверенность на получение КИМов и документ удостоверяющий личность. Выдача материалов проходит в ГАУ РО РИАЦРО по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Советская 35/2, каб.7 (2 этаж).

6. Проведение исследования в ОО СПО

6.1. Ответственный организатор от ОО СПО:

6.1.1. Формирует списки сотрудников, которые будут назначены организаторами в аудитории ОО СПО.

6.1.2. Обеспечивает организацию мест проведения исследования (аудиторий). Составляется распределение участвующих в проведении исследования обучающихся по аудиториям: участники распределяются по аудиториям из расчёта по 16 человек (по одному за партой).

6.1.3. Из личного кабинета ФИС ОКО скачивает и распечатывает таблицу с названиями и кодами специальностей в соответствии с числом аудиторий, в том числе «условных».

6.1.4. Выдает каждому организатору в аудитории ОО СПО таблицу с названиями и кодами специальностей.

6.1.5. Передает материалы для проведения исследования в каждой аудитории (1 сейф-пакет или 2 сейф-пакета в зависимости от количества участников) организатору в аудитории ОО СПО. Материалы передаются в присутствии независимого наблюдателя.

6.2. Независимый наблюдатель:

6.2.1. Прибывает в ОО СПО не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры. При себе наблюдатель должен иметь документ, удостоверяющий личность. Знакомится с ответственным организатором ОО СПО и организатором в аудитории ОО СПО, в которой будет проводиться исследование.

Кандидатуры независимых наблюдателей утверждаются приказом Минобразования Ростовской области.

6.2.2. Во время проведения наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения исследования и помогает организатору в аудитории ОО СПО, если тот обратится за помощью.

6.3. Организатор в аудитории - преподаватель ОО СПО:

6.3.1. Подготавливает аудиторию к проведению исследования. В аудитории должны быть обеспечены рабочие места для каждого участника, для преподавателя ОО СПО и независимого наблюдателя, место для вещей участников исследования. На рабочем месте участника исследования должны находиться **черная гелевая ручка** и листы для черновика. На рабочем месте преподавателя ОО СПО должны находиться не менее двух запасных **черных гелевых ручек** и листы для черновика.

6.3.2. Производит рассадку участников в аудитории. Участников следует посадить по одному человеку за партой, предусмотрев расстояние между участниками, исключая возможность обсуждения, во избежание нарушения порядка во время проведения исследования.

6.3.3. Вскрывает сейф-пакеты с материалами исследования (1 сейф-пакет или 2 сейф-пакета в зависимости от количества участников) в присутствии независимого наблюдателя и раздает участникам индивидуальные комплекты.

6.3.4. После выдачи материалов проводит инструктаж участников исследования. Текст организатора в аудитории будет опубликован в инструкции организатора в аудитории ОО СПО в ФИС ОКО.

6.3.5. Организует выполнение участниками работы. Во время проведения работы следит за соблюдением тишины и порядком в аудитории.

6.3.6. Во время выполнения участниками диагностической работы заполняет бумажный протокол проведения, записывая Ф.И.О. рядом с номером выданного данному участнику индивидуального комплекта бланков (номера комплектов бланков заранее внесены в протокол), а также код специальности, по которой обучается участник. **Ф.И.О. нужны для идентификации участников при заполнении электронного протокола и персонализации результатов. Бумажный протокол остается в ОО СПО.**

6.3.7. Напротив номеров неиспользованных комплектов в протоколе ставится отметка «не использован».

6.4. Участники исследования:

6.4.1. После прохождения инструктажа участники приступают к выполнению работы. На выполнение заданий участникам исследования отводится **90 минут**.

6.4.2. Участники обязаны отключить звук своих мобильных телефонов. Мобильными телефонами во время проведения процедур исследования пользоваться запрещено.

7. По окончании проведения исследования

7.1. Организатор в аудитории ОО СПО:

7.1.1. Собирает и упаковывает все бланки с ответами участников исследования в доставочные пакеты.

7.1.2. Передает доставочные пакеты ответственному организатору ОО СПО. Также ответственному организатору ОО СПО передаются:

- не вскрытые индивидуальные комплекты участников;
- вскрытые, но не использованные комплекты;
- испорченные комплекты;
- пустые конверты от индивидуальных комплектов бланков и черновики участников, упакованные в сейф-пакеты, в которых были получены материалы;
- заполненные бумажные протоколы проведения, полученные вместе с материалами для проведения исследования, в которых установлено соответствие между ФИО обучающихся и номерами выданных им комплектов.

7.2. Независимый наблюдатель в аудитории ОО СПО:

7.2.1. Присутствует при сдаче материалов исследования организатором в аудитории ответственному организатору от ОО СПО.

7.2.2. В случае обнаружения нарушений процедуры или несоблюдения дисциплины, наблюдатель должен указать на нарушение организатору ОО СПО, не привлекая внимания участников исследования для устранения нарушения. Если нарушения не устраняются или если нарушения носят принципиальный характер и влияют на объективность результатов исследования (например, сейф-пакеты вскрыты до начала процедуры, обнаружено, что пишут обучающиеся не того курса и т.п.), наблюдателю необходимо составить служебную записку, в которой указать следующее:

- ОО СПО;
- номера скомпрометированных комплектов бланков;
- подробное описание нарушения;
- любые дополнительные сведения, которые наблюдатель сочтёт необходимым передать.

Эту служебную записку необходимо передать региональному координатору.

7.3. Ответственный организатор от ОО СПО:

7.3.1. Собирает доставочные пакеты с материалами исследования, а также невскрытые индивидуальные комплекты участников, вскрытые, но не использованные комплекты, испорченные комплекты, пустые конверты от индивидуальных комплектов бланков и черновики участников, упакованные в сейф-пакеты, в которых были получены материалы, у всех организаторов в аудитории ОО СПО.

7.3.2. Собирает заполненные бумажные протоколы из аудиторий у всех преподавателей ОО СПО.

7.3.3. Доставляет пакеты в ГАУ РО РИАЦРО с заполненными бланками с ответами участников исследования, невскрытые индивидуальные комплекты участников, вскрытые, но не использованные комплекты, и испорченные комплекты региональному координатору в тот же день после завершения исследования в ОО СПО – **12.11.2019.**

7.4. Региональный координатор:

7.4.1. Контролирует загрузку ОО СПО заполненных электронных протоколов проведения исследования.

7.4.2. Организует приёмку материалов исследования в доставочных пакетах от ОО СПО (по ведомости) и сканирование материалов.

7.4.3. Собирает и передает ОИВ и Федеральному организатору служебные записки о нарушениях процедуры проведения от независимых наблюдателей, при их наличии.

8. Заполнение форм контекстных данных об участниках и об ОО СПО и электронных протоколов проведения исследования

8.1. Организатор ОО СПО с помощью технического специалиста ОО СПО:

8.1.1. Скачивает форму электронного протокола в личном кабинете ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru> раздел «Обмен данными» или прямая ссылка <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).

8.1.2. Заполняет электронные протоколы на основании бумажных протоколов проведения в день проведения исследования в соответствии с инструкцией. **Персональные данные участников исследования в электронные протоколы проведения не вносятся.** Загружает подготовленный файл в личный кабинет ФИС ОКО.

8.1.3. Скачивает форму контекстных данных об участниках и об ОО СПО в личном кабинете ФИС ОКО, вносит необходимые сведения и загружает форму контекстных данных об участниках и об ОО СПО.

9. Сканирование и загрузка бланков с ответами

9.1. Специалист по сканированию (ГБУ РО РОЦОИСО):

9.1.1. Сканирует все бланки ответов участников, в том числе пустые, в соответствии с инструкцией.

9.1.2. Загружает отсканированные бланки ответов в систему предварительной обработки бланков Коллектор (<https://blanks-fisoko.obrnadzor.gov.ru>).

9.1.3. После загрузки сканов в Коллектор (<https://blanks-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) специалист по сканированию производит проверку комплектности отсканированных материалов.

10. Обработка и проверка результатов участников исследования проводится централизованно федеральным координатором.

11. Проведение анкетирования организаторов процедур исследования в ОО СПО, преподавателей по каждому из предметов, по которому проводилось исследование, специалистов по проверке заданий с развернутым ответом (экспертов)

11.1. Ответственный организатор ОО СПО:

11.1.1. Скачивает электронную форму анкеты для преподавателей ОО СПО в личном кабинете ФИС ОКО (<https://fis-ok0.obrnadzor.gov.ru> раздел «Обмен данными» или прямая ссылка <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).

11.1.2. Обеспечивает прохождение анкетирования преподавателями ОО СПО, принимавшими участие в исследовании.

11.1.3. Загружает заполненные электронные формы анкеты для преподавателя ОО СПО в личный кабинет ФИС ОКО.

12. Получение результатов исследования

12.1. Федеральный организатор:

12.1.1. Предоставляет результаты исследования в личном кабинете ответственного организатора ОО СПО в ФИС ОКО.

12.1.2. Предоставляет результаты исследования в личном кабинете регионального координатора в ФИС ОКО.

12.2. Региональный координатор:

12.2.1. Получает статистические отчеты с результатами исследования в личном кабинете ФИС ОКО.

12.3 Ответственный организатор ОО СПО:

12.3.1. Получает статистические отчеты с результатами исследования в личном кабинете ФИС ОКО.

Не предусмотрено использование результатов указанных исследований для оценки деятельности преподавателей, ОО СПО, региональных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Результаты исследований направляются в ОИВ и ОО СПО для использования в работе.